

ที่ อว 8702.17/1028



ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
114 สุขุมวิท 23 กรุงเทพฯ 10110

26 พฤษภาคม 2569

เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “เตรียมความพร้อมในการปิดบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) สำหรับหน่วยงานใต้สังกัด” ด้วยการปฏิบัติจริงพร้อมโน้ตบุ๊ก 1 เครื่อง/1ท่าน (บัญชีลูก)

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัด / นายกเทศมนตรี / นายกองค้การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. โครงการฝึกอบรมและกำหนดการ จำนวน 1 ชุด
2. เอกสารประกอบต่าง ๆ ได้แก่ ใบสมัคร, แบบฟอร์มการชำระเงิน จำนวน 1 ชุด

ด้วยศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “เตรียมความพร้อมในการปิดบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) สำหรับหน่วยงานใต้สังกัด” ด้วยการปฏิบัติจริงพร้อมโน้ตบุ๊ก 1 เครื่อง/1ท่าน (บัญชีลูก) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับการพัฒนาเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ทุกหน่วยงาน) ดำเนินการปฏิบัติงานตามวิธีการ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใหม่ (New e-LAAS)

ในการนี้ ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ให้ผู้บริหาร สมาชิกสภา ข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ผู้ที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบ สังกัดหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้ารับการอบรมตามรายละเอียดโครงการที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้าราชการ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถเข้าอบรมได้โดยไม่ถือเป็นวันลา และสามารถเบิกค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2569 สามารถดาวน์โหลดเอกสารและสอบถามรายละเอียดได้ที่ www.mevisions-training.com Line ID: @me-99

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์โครงการฯ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(อาจารย์ ดร.ปรารณา คงสำราญ)

ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ

ศูนย์บริการวิชาการ
โทรศัพท์ 083 988 0069





โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร “เตรียมความพร้อมในการปิดบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) สำหรับหน่วยงานใต้สังกัด” ด้วยการปฏิบัติจริงพร้อมโน้ตบุ๊ก 1 เครื่อง/1ท่าน (บัญชีลูก)

หลักการและเหตุผล

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้พัฒนาระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใหม่ (New e-LAAS) เพื่อให้รองรับกับเทคโนโลยีและเครื่องแม่ข่ายรองรับการรับเงิน และการเบิกจ่ายเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ภายใต้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน เพื่อให้หน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ทุกหน่วยงาน) สามารถเข้าใช้งานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใหม่ (New e-LAAS) ได้ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เป็นต้นไป จึงต้องมีการเตรียมความพร้อมปิดบัญชี ประจำปี 2569 ด้วยระบบ New e-laas ของหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ทุกหน่วยงาน)” เพื่อสามารถจัดทำเอกสารทางบัญชีด้านการรับเงิน จัดทำใบนำส่งเงิน ใบสำคัญสรุบบใบนำส่งเงิน และใบผ่านรายการรับเงิน ด้านการจ่ายเงิน การจัดทำฎีกา การจัดทำใบผ่านรายการจ่าย ด้านการจัดทำใบผ่านรายการตั้งหนี้ ด้านการจัดรายงานสถานะการเงินประจำวัน การบันทึกบัญชี และการนำงบการเงินเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการนี้บุคลากรของหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น โรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพระดับตำบล เป็นต้น ที่มีหน้าที่การจัดทำบัญชีทั้งด้านงบประมาณ การรับเงิน การจ่ายเงิน และบัญชี ควรมีความรู้ความเข้าใจ และรองรับในการเตรียมความพร้อมเกี่ยวกับระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใหม่ (New e-LAAS)

ดังนั้น ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จึงได้จัดอบรมหลักสูตรฯ ดังกล่าว เพื่อพัฒนาเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ทุกหน่วยงาน) สามารถดำเนินการปฏิบัติงาน ตามวิธีการ ขั้นตอนในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใหม่ (New e-LAAS) ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ โดยได้เชิญวิทยากรผู้มีความรู้มาเป็นวิทยากรบรรยาย

วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม เข้าใจและสามารถทำบัญชีได้ถูกต้อง
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถดำเนินงานได้อย่างถูกต้องตามผังบัญชี และคู่มือการบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใหม่ (New e-LAAS) ทั้งด้านงบประมาณ รายรับ รายจ่าย และการบัญชี
3. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม สามารถปิดบัญชีและจัดทำรายงานการเงิน ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใหม่ (New e-LAAS) ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐตามที่กระทรวงการคลังกำหนด
4. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม มีความพร้อมดำเนินการปฏิบัติงานตามวิธีการระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใหม่ (New e-LAAS)



กลุ่มเป้าหมาย

1. นายก รองนายก เลขานุการนายก ที่ปรึกษานายก
2. ปลัด รองปลัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
3. ผู้อำนวยการสำนักคลัง / ผู้อำนวยการกองคลัง
4. นักวิชาการเงินและบัญชี / นักวิชาการพัสดุ / นักวิชาการคลัง / เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี / นักวิชาการพัสดุ/เจ้าพนักงานพัสดุ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
5. ครู ครูผู้ช่วย พนักงานของสถานศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
6. นักวิชาการสาธารณสุข ข้าราชการ พนักงานของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพระดับตำบล (รพ.สต.)
7. ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง ของหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้ที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติงานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใหม่ (New e-LAAS)
8. ข้าราชการ หรือพนักงาน บุคลากรที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการอบรมครั้งนี้

ระยะเวลาและสถานที่ฝึกอบรม

รุ่นที่ 1 วันที่ 24 - 26 กรกฎาคม 2569	ณ โรงแรมพาลาสโซ่ กรุงเทพมหานคร
รุ่นที่ 2 วันที่ 31 กรกฎาคม - 2 สิงหาคม 2569	ณ โรงแรมเอ็มเจ เดอะมาเจสติก จังหวัดสกลนคร
รุ่นที่ 3 วันที่ 7 - 9 สิงหาคม 2569	ณ โรงแรมบีพี แกรนด์ ทาวเวอร์ หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
รุ่นที่ 4 วันที่ 21 - 23 สิงหาคม 2569	ณ โรงแรมโดมอนด์พลาซ่า จังหวัดสุราษฎร์ธานี
รุ่นที่ 5 วันที่ 28 - 30 สิงหาคม 2569	ณ โรงแรมโกลเด้น ซิตี้ จังหวัดระยอง
รุ่นที่ 6 วันที่ 4 - 6 กันยายน 2569	ณ โรงแรมเวียงอินทร์ จังหวัดเชียงราย
รุ่นที่ 7 วันที่ 11 - 13 กันยายน 2569	ณ โรงแรมลองบีช ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี

ค่าใช้จ่ายเข้ารับการฝึกอบรม

1. ค่าลงทะเบียนฝึกอบรมท่านละ 5,300.00 บาท (ห้าพันสามร้อยบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าเอกสาร หนังสือคู่มือ ค่ากระเป่า ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่าง ๆ ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างเครื่องดื่ม ค่าตอบแทน / ค่าเดินทางของวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรมฯ (ไม่รวมค่าที่พัก) โดยสามารถเบิกค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2569

2. ค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง ให้ดำเนินการเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

3. มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เป็นหน่วยงานรัฐ มีหน้าที่บริการวิชาการจัดฝึกอบรม ให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ และท้องถิ่น ดังนั้น ผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรมฯ จะได้รับใบเสร็จรับเงินที่เจ้าหน้าที่ออกให้โดยมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เท่านั้น จึงสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ค่าลงทะเบียน) ได้เต็มจำนวน และสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นได้ตามสิทธิทุกประการ



วิธีการดำเนินการและรูปแบบการฝึกอบรม

บรรยาย อภิปราย พร้อมปฏิบัติจริงและตอบข้อซักถามโดยวิทยากรจากองค์กรปกครองท้องถิ่น และทีมงานครู ก จากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เชี่ยวชาญชำนาญงาน มีประสบการณ์ โครงการจัดเตรียมคอมพิวเตอร์เน็ตบุ๊คให้บริการ 1 ท่าน ต่อ 1 เครื่อง

ประโยชน์ที่จะได้รับ

1. ผู้เข้ารับการอบรม เข้าใจและสามารถทำบัญชี ได้ถูกต้อง
2. ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถดำเนินงานได้อย่างถูกต้องตามผังบัญชีและคู่มือการบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใหม่ (New e-LAAS) ทั้งด้านงบประมาณ รายรับ รายจ่าย และการบัญชี
3. ผู้เข้ารับการอบรม สามารถปิดบัญชีและจัดทำรายงานการเงิน ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใหม่ (New e-LAAS) ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐตามที่กระทรวงการคลังกำหนด
4. ผู้เข้ารับการอบรม มีความพร้อมดำเนินการปฏิบัติงานตามวิธีการระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใหม่ (New e-LAAS)

การรับสมัคร

ผู้สนใจสามารถสมัครพร้อมทั้งตรวจสอบรายละเอียด กำหนดการ สถานที่ฝึกอบรม หรือดาวน์โหลดเอกสารได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

- www.mevisions-training.com
- โทรศัพท์ 08 3988 0069 คุณสลิลดา
- Line ID: @me-99
- QR Code:



การชำระเงิน

1. ชำระเงินสดและเงินโอน Mobile Banking ในวันลงทะเบียน
2. ชำระเงินค่าลงทะเบียนนำฝากเข้าบัญชี ธนาคารกรุงไทย ประเภท บัญชีออมทรัพย์ สาขา มศว ประสานมิตร เลขที่บัญชี 982-4-14110-3 ชื่อบัญชี ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (บัญชีหลัก) จำนวน 5,300.00 บาท (ห้าพันสามร้อยบาทถ้วน) ต่อราย เมื่อโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงิน ใบนำฝาก (Pay – in Slip) ที่ Line ID: @me-99 พร้อมระบุชื่อผู้สมัคร สังกัด เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อกลับและเพื่อความสะดวกในการตรวจสอบ

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ คุณสลิลดา : 08 3988 0069



การสำรองห้องพัก ผู้เข้ารับการอบรมสามารถติดต่อสำรองห้องพักได้โดยตรงกับทางโรงแรม

โรงแรมพลาซ่าไฮด์ กรุงเทพมหานคร	โทร 02-276-4995-9
โรงแรมเอ็ม เจ เดอะมาเจสติก จังหวัดสกลนคร	โทร 042 733772
โรงแรมบีพี แกรนด์ทาวเวอร์ หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา	โทร 074 355355
โรงแรมไดมอนด์พลาซ่า จังหวัดสุราษฎร์ธานี	โทร 077 205 333
โรงแรมโกลเด้นท์ ซิตี้ จังหวัดระยอง	โทร 038 618 701-2
โรงแรมเวียงอินทร์ จังหวัดเชียงราย	โทร 053 711 543
โรงแรมลองบีช ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี	โทร 032 472444

หมายเหตุ :

1. สงวนสิทธิ์เฉพาะผู้สมัครที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนก่อน
2. เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบรายชื่อและการออกใบเสร็จรับเงิน โปรดนำหลักฐานการโอนเงิน (Pay-in slip) มาในวันลงทะเบียนด้วย
3. ท่านสามารถส่งใบสมัครเพื่อแจ้งรายชื่อที่อยู่ระหว่างจัดทำฎีกาเบิกจ่ายยังไม่เรียบร้อยมาได้ก่อนที่ Line ID: @me-99
4. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม กรณีจองตั๋วเครื่องบินและที่พัก กรุณาสอบถามเจ้าหน้าที่ก่อนวันอบรมอย่างน้อย 7 วัน หากไม่สอบถามก่อนทางผู้จัดไม่รับผิดชอบค่าเดินทางและค่าที่พักทุกกรณี



กำหนดการโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร “เตรียมความพร้อมในการปิดบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) สำหรับหน่วยงานได้สังกัด” ด้วยการปฏิบัติจริงพร้อมโน้ตบุ๊ก 1 เครื่อง/1ท่าน (บัญชีลูก)

วันแรกของการอบรม

13.00 – 16.00 น. ลงทะเบียน / รับเอกสาร

วันที่สองของการอบรม

09.00 – 16.30 น.

- การตรวจสอบฐานข้อมูลลูกหนี้ ระหว่างฐานข้อมูลลูกหนี้กับรายงานทางการเงิน เพื่อตั้งลูกหนี้ค้างชำระ และเตรียมคิดค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ
- การตรวจสอบฐานข้อมูลเงินฐานข้อมูลเงินรับฝาก และเงินประกันต่าง ๆ ระหว่างฐานข้อมูลกับรายงานทางการเงิน
- การปรับปรุงรายการตามข้อสังเกตของ สตง.
- การตรวจสอบฐานข้อมูลสินทรัพย์ การจัดการฐานข้อมูลสินทรัพย์ การนำเข้าฐานข้อมูลสินทรัพย์
- การตรวจสอบค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์ระหว่างฐานข้อมูลสินทรัพย์กับรายงานทางการเงิน

โดยวิทยากรจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และทีมครู ก. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วันที่สามของการอบรม

08.30 – 16.30 น.

- การตรวจสอบรายงานทางการเงินสถานะการเงินประจำวันและการจัดทำรายการกระทบยอดเงินฝากธนาคาร
- การปรับปรุงรายการบัญชีระหว่างปีงบประมาณ
- การตรวจสอบข้อมูลการจัดทำสัญญา/ข้อตกลง e-LAAS การบันทึกการแก้ไขสัญญา/ข้อตกลง ลดยอดสัญญาที่ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว
- การตรวจสอบข้อมูลการขอซื้อข้อย่างจากระบบ e-GP การลดยอดสัญญาที่ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว การลดยอดรายการขอซื้อข้อย่างจากระบบ e-GP
- ตรวจสอบเงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจ
- ตรวจสอบโครงการที่จ่ายจากเงินสะสม การสร้างโครงการที่ใช้จ่ายจากเงินสะสม
- ตรวจสอบรายงานการกันเงิน (ปัจจุบัน) รายงานการก่องหนผู้กักกันค้างจ่าย แหล่งเงินรับฝาก เงินสะสม เงินกู้

โดยวิทยากรจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และทีมครู ก. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

16.31 น.

ปิดการอบรม



- หมายเหตุ :
1. วิทยากร / กำหนดการ และเวลา อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
 2. เวลา 10.30 - 10.45 น. และเวลา 14.30 - 14.45 น. พักรับประทานอาหารว่าง
 3. เวลา 12.00 - 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน



ใบสมัคร โครงการอบรมหลักสูตร

“เตรียมความพร้อมในการปิดบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(New e-LAAS) สำหรับหน่วยงานได้สังกัด” ด้วยการปฏิบัติจริงพร้อมโน้ตบุ๊ก 1 เครื่อง/1ท่าน **(บัญชีลูก)**

สังกัด อบรม./เทศบาล/อบจ.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....โทรศัพท์..... ขอส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามโครงการฯ ดังนี้
(กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร)

- ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
E-mail..... โปรดระบุชื่อ.....อาหาร () ปกติ () มังสวิรัติ () อิสลาม () แพ้.....
- ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
E-mail..... โปรดระบุชื่อ.....อาหาร () ปกติ () มังสวิรัติ () อิสลาม () แพ้.....
- ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
E-mail..... โปรดระบุชื่อ.....อาหาร () ปกติ () มังสวิรัติ () อิสลาม () แพ้.....
- ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
E-mail..... โปรดระบุชื่อ.....อาหาร () ปกติ () มังสวิรัติ () อิสลาม () แพ้.....

*ขนาดไซส์เสื้อโปโลผ้าไมโครฟิ์มฟลาย ทรงตรงมาตรฐาน S = 38, M = 40, L = 42, XL = 44, 2XL=46, 3XL=48

- รุ่นที่ 1 วันที่ 24 - 26 กรกฎาคม 2569 ณ โรงแรมพลาซ่า กรุงเทพมหานคร
- รุ่นที่ 2 วันที่ 31 กรกฎาคม - 2 สิงหาคม 2569 ณ โรงแรมเอ็มเจ เดอะมาเจสติค จังหวัดสกลนคร
- รุ่นที่ 3 วันที่ 7 - 9 สิงหาคม 2569 ณ โรงแรมบีพี แกรนด์ ทาวเวอร์ หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
- รุ่นที่ 4 วันที่ 21 - 23 สิงหาคม 2569 ณ โรงแรมไดมอนด์พลาซ่า จังหวัดสุราษฎร์ธานี
- รุ่นที่ 5 วันที่ 28 - 30 สิงหาคม 2569 ณ โรงแรมโกลเด้น ซิตี้ จังหวัดระยอง
- รุ่นที่ 6 วันที่ 4 - 6 กันยายน 2569 ณ โรงแรมเวียงอินทร์ จังหวัดเชียงราย
- รุ่นที่ 7 วันที่ 11 - 13 กันยายน 2569 ณ โรงแรมลองบีช ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี

ส่งใบสมัครทางline



(ลงชื่อ).....ผู้มีอำนาจอนุมัติ
(.....)
ตำแหน่ง.....

การสมัคร ติดต่อคุณสลิลดา : 083 988 0069 ส่งเอกสารใบสมัครและหลักฐานการโอนเงินค่าลงทะเบียน Line ID: @me-99
การชำระเงินสามารถทำได้ 2 วิธี คือ

- 1) รับเงินสดในวันลงทะเบียน หรือโอนผ่าน Mobile Banking ในวันลงทะเบียน *ไม่รับเช็คหน้างานเท่านั้น*
- 2) นำฝากเข้าบัญชี ธนาคารกรุงไทย ประเภท บัญชีออมทรัพย์ สาขา มศว ประสานมิตร เลขที่บัญชี 982-4-14110-3
ชื่อบัญชี ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (บัญชีหลัก)
- 3) สั่งจ่ายเช็ค “ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (บัญชีหลัก)” จะต้องนำฝากธนาคารก่อน แล้วนำไปนำฝาก
ถ่ายสำเนาเอกสาร นำยื่นยันแก่เจ้าหน้าที่ ณ จุดลงทะเบียนอบรม
ผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง กรณีทำการโอน/ฝาก ชำระค่าลงทะเบียนแล้ว นำสำเนาหลักฐาน
การชำระยืนยันแก่เจ้าหน้าที่การเงินในวันลงทะเบียนอบรมด้วย
การสำรองห้องพัก ท่านสามารถสำรองห้องพักกับทางโรงแรมได้โดยตรง และโปรดจองล่วงหน้า